



1. ŞİKÂyetÇİ BİLGİLERİ

Ad – Soyad / Kurum:

Telefon:

E-posta:

İlgili Olduğu Statü (Müşteri / Personel / 3. Şahıs):

2. ŞİKÂyetİN KONUSU VE AÇIKLAMASI

Şikâyetin Detaylı Açıklaması:

Şikâyetin Kapsamı (Teknik / İdari / Davranış / Tarafsızlık / Diğer):

3. ŞİKÂyetİN ALINMA BİLGİLERİ

Şikâyetin Alındığı Tarih:

Şikâyetin Alındığı Kanal (E-posta / Yazılı Başvuru / Telefon / Yüz Yüze / Diğer):

Şikâyeti Alan Personel:

4. İLK DEĞERLENDİRME (Kalite Sorumlusu)

Şikâyetin Geçerlilik Durumu (Geçerli / Geçersiz):

İlk Değerlendirme Açıklaması:

Tarafsızlık Riski Var mı? (Evet / Hayır):

Gerekliyse İncelemeyi Yürütecek Bağımsız Personel:



5. TEKNİK / İDARİ İNCELEME

İncelemeyi Yürüten Kişi(ler):

İncelenen Kayıtlar:

İnceleme Bulguları:

6. ŞİKÂYETİN DEĞERLENDİRME SONUCU

Sonuç (Doğrulandı / Doğrulanmadı):

Gerekçeli Açıklama:

DÖF Gerekliyor mu? (Evet / Hayır):

DÖF No (Varsa):

7. ŞİKÂYETÇİYE DÖNÜŞ

Bilgilendirme Tarihi:

Bildirim Yöntemi (E-posta / Telefon / Yazılı / Diğer):

Şikâyetçiye İletilen Sonuç Özeti:

8. KAYIT VE ARŞİV BİLGİSİ

Kayıt Sorumlusu:

Arşivleme Yeri: